

# **Directorate of Technical Education**

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

## **User Manual (ব্যবহার নির্দেশিকা)**

---

**Business Area:**

### **STUDENT INFORMATION SYSTEM**

ছাত্র/ছাত্রীদের তথ্য ব্যবস্থাপনা

**STUDENT PART (ছাত্র/ছাত্রী অংশ)**

## Revision Sheet

Release No.	Date	Revision Description
Release 1	05.01.2016	
Release 2	17.07.2018	

## সূচিপত্র (Index)

১. সাইন ইন (Sign in) .....	4
১.১ উদ্দেশ্য (PURPOSE) .....	4
১.২ মেনু (ME NU) .....	4
১.৩ সাইন ইন (Sign In) .....	4
১.৩.১ Sign in.....	4
২। ছাত্র/ছাত্রীদের তথ্য ব্যবস্থাপনা (Student Information System) .....	5
২.১ উদ্দেশ্য(PURPOSE ) .....	5
২.২ মেনু (MENU).....	5
২.২.১ Prototype: Student Information System .....	5
২.২.৩ Dashboard .....	5
২.২.৪ শিক্ষার্থীর তথ্য সংস্থাপন (Student Information) .....	6
২.২.৫ জব প্লেইসমেন্ট তথ্য (Job Placement Information) .....	7
২.২.৬ জব সাজেশন (Job Suggestion) .....	9
২.২.৭ শিক্ষার তথ্য (Education History).....	11

## ১. সাইন ইন (Sign in)

### ১.১ উদ্দেশ্য (PURPOSE)

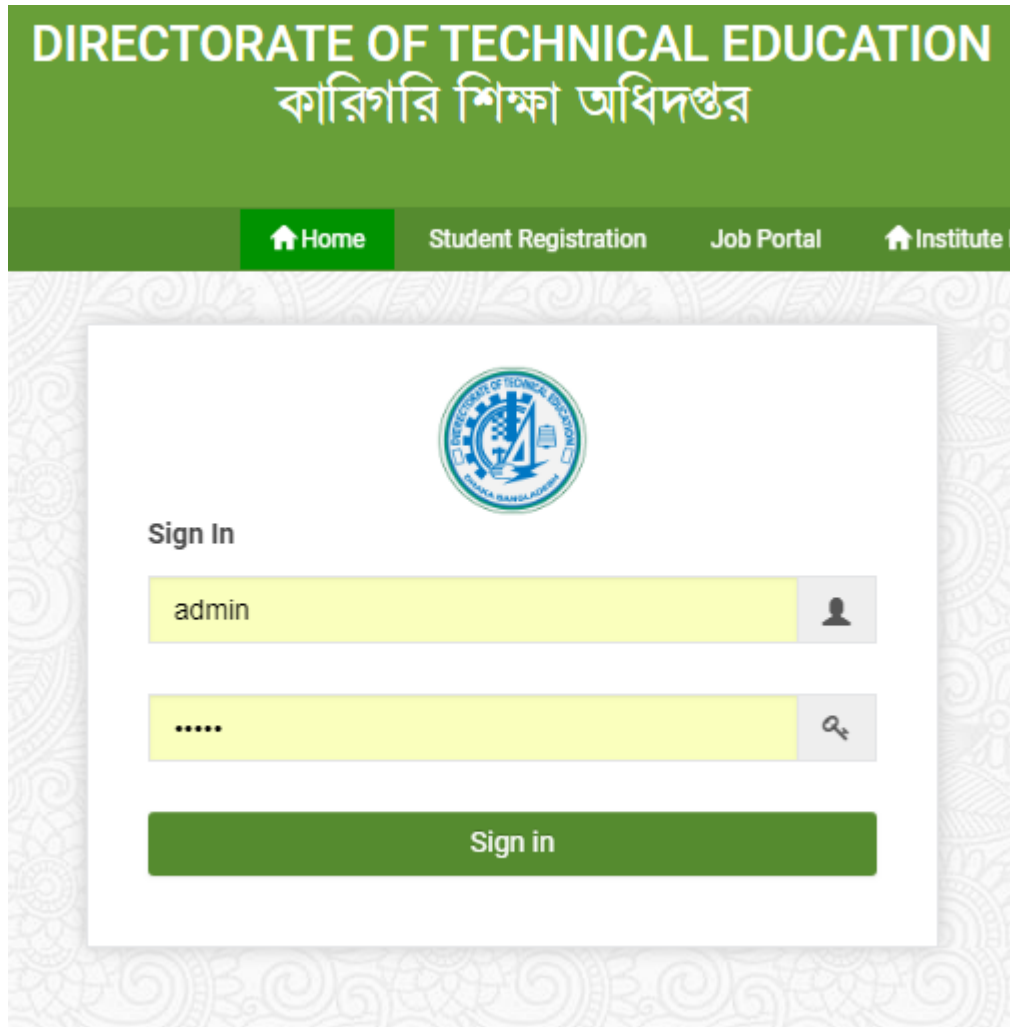
ব্যবহারকারী যখন কোনো মডিউল এ Access করতে চাইবে তখন ব্যবহারকারীকে সাইন ইন করতে হবে। আর সাইন ইন করার জন্য সঠিকভাবে Username ও Password লিখতে হবে।

### ১.২ মেনু (ME NU)

DTE → Accounts → Sign in

### ১.৩ সাইন ইন (Sign In)

#### ১.৩.১ Sign in



চিত্র-০১: Sign in page.

#### ১.৩.১.১ ধাপসমূহ (Steps to Execute):

১। ব্যবহারকারী 'Student Information System' এ প্রবেশ করতে চাইলে তাঁকে অবশ্যই সাইন ইন করতে হবে।

২। সাইন ইন করার জন্য ব্যবহারকারীকে সেই 'User Name' ও 'Password' লিখতে হবে।

৩। সবশেষে ব্যবহারকারীকে সাইন ইন বাটনে ক্লিক করতে হবে। সকল তথ্য সঠিক হলে ব্যবহারকারী সিস্টেমে প্রবেশ করতে পারবেন। আর যদি তথ্যে ভুল থাকে তাহলে একটি বার্তা প্রদর্শিত হবে।

## ২। ছাত্র/ছাত্রীদের তথ্য ব্যবস্থাপনা (Student Information System)

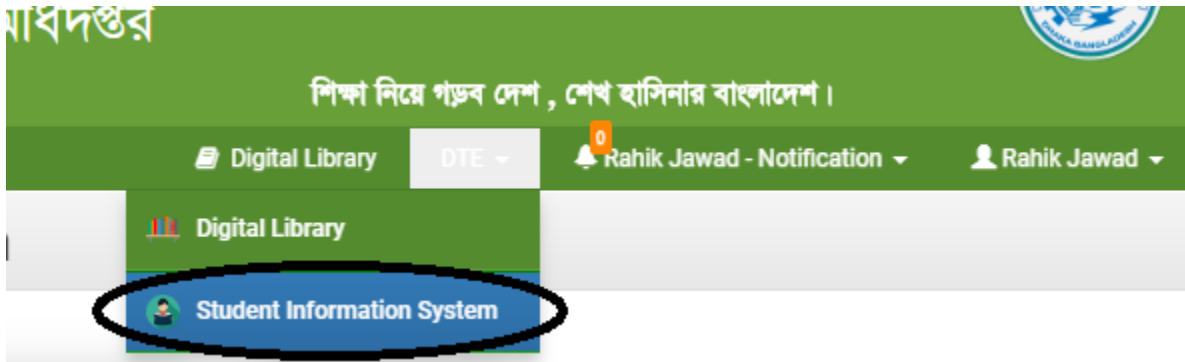
### ২.১ উদ্দেশ্য(PURPOSE )

MIS(ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের উপর নজর দারি করে সমগ্র ছাত্রজীবনের তথ্য সংগ্রহ করে তাদের উপযুক্ত কর্মস্থলে চাকুরী নির্ধারণ করতে ব্যবহার করা হবে। BTEB-র অনুমদিত শিক্ষার্থী সহ অন্যান্য অংশীদারদের SIS(Students Information system) ব্যবহার করে তাদের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য সংশোধন করতে পারবে এবং ঐ তথ্য গুলো তথ্যসূত্র হিসেবে ভবিষ্যত কর্মস্থলে ব্যবহার করতে পারবে। SIS( Students Information system) গঠিত হবে- শিক্ষার্থীর ব্যক্তিগত তথ্য, শিক্ষাগত তথ্য, কর্মসংস্থান তথ্য, উপবৃত্তি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এবং স্টুডেন্টস একাডেমিক রেকর্ড এর সমন্বয়ে।

### ২.২ মেনু (MENU)

Sign in → DTE → Student Information System

#### ২.২.১ Prototype: Student Information System



চিত্র-০২: Student Information System

#### ২.২.২ ধাপসমূহ (Step to Execute):

১। Student Information System এ প্রবেশ করার জন্য Sign in করার পর Menu থেকে DTE তে ক্লিক করে Student Information System-এ যেতে হবে।

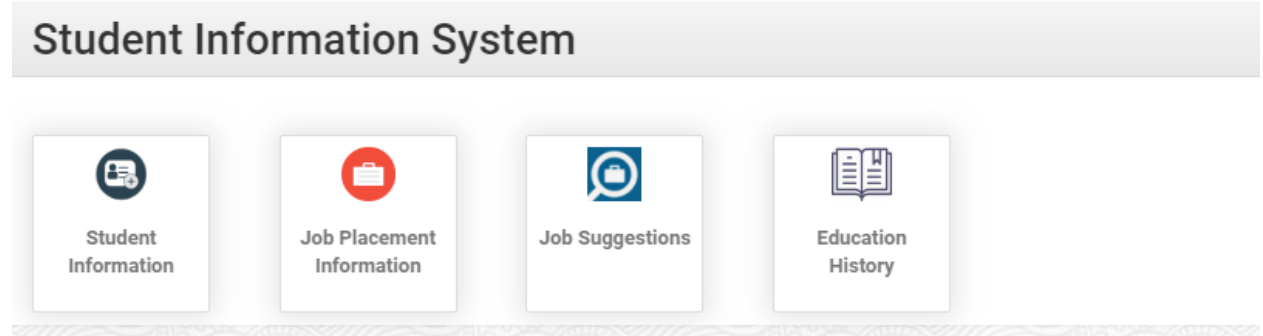
### ২.২.৩ Dashboard

#### ২.২.৩.১ উদ্দেশ্য (Purpose)

এখানে ব্যবহারকারী সম্পূর্ণ Student Information System এর একটি সম্পূর্ণ Graphical View দেখতে পারবেন। যা থেকে ব্যবহারকারী বুঝতে পারবেন এখানে কতোগুলো Student আছে।

**২.২.৩.২ মেনু (Menu)**

Student Information System → Dashboard

**২.২.৩.৩ Prototype: Dashboard**

চিত্র-০৩: Dashboard.

**২.২.৩.৪ ধাপসমূহ (Step to Execute):**

১। Student Information System এ প্রবেশ করলে ব্যবহারকারী একটি পরিসংখ্যানগত লেখচিত্র দেখতে পাবেন।


**২.২.৪ শিক্ষার্থীর তথ্য সংস্থাপন (Student Information)****২.২.৪.১ উদ্দেশ্য (Purpose)**

শিক্ষার্থী এই মডিউলের মাধ্যমে নিজ নাম, পিতা ও মাতার নাম, ঠিকানা, জন্ম তারিখ, জাতীয় পরিচয়পত্র, কোটা ইত্যাদি ব্যক্তিগত তথ্য দেখতে ও Edit করতে পারবেন।

**২.২.৪.২ মেনু (Menu)**

Student Information System → Student Information

**২.২.৪.৩ Prototype****২.২.৪.৩.১ View Student Information**

Student Information						
<input type="text" value="Filter text"/>		10				
Serial No	ID	Name	Institute Name	Father Name	Mother Name	Student Picture
1	28	Rahik Jawad	VOC TRAINING INST...	Ruhei Shikdar	Ruhi Anowar	
						<input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Edit"/>

চিত্র-০৪: View Student Information

**২.২.৪.৩.১ ধাপসমূহ (Steps To Execute):**

১। View তে পূর্বে সংগৃহীত সকল তথ্য দেখতে পাওয়া এবং পরিবর্তন করা যাবে।

২। এই পর্যন্ত যত শিক্ষার্থী সংস্থাপিত হয়েছে তার একটি তালিকা প্রদর্শিত হবে। প্রতিটি নির্দিষ্ট তথ্যের ডান পাশে উপরের চিত্রানুযায়ী View, Edit বাটন থাকবে।

৩। শিক্ষার্থী নিজ বিস্তারিত তথ্য দেখতে চান তাহলে “View” বাটন এ ক্লিক করতে হবে।

৪। যদি শিক্ষার্থী কিছু পরিবর্তন করতে চান তাহলে “Edit” বাটন এ ক্লিক করবেন।

## ২.২.৫ জব প্লেইসমেন্ট তথ্য (Job Placement Information)

### ২.২.৫.১ উদ্দেশ্য (Purpose)

এই সেকশন এ DTE এর শিক্ষার্থীরা জব প্লেইসমেন্ট তথ্য প্রদান করতে এই মডিউল ব্যবহার করেন। শুধুমাত্র DTE অ্যাডমিন এবং অনুমোদিত ব্যবহারকারীরা এই সিস্টেম এ অ্যাক্সেস করতে পারবেন।

### ২.২.৫.২ মেনু (Menu)

Student Information System → Add Job Placement Information

### ২.২.৫.৩ Prototype

#### ২.২.৫.৩.১ Add Job Placement Information

Add Job Placement Information

Organization Name	Organization Type	Designation	Department/Section
<input type="text"/>	<input type="text" value="e.g. NGO, Govt, Non-govt"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organization Email	Organization Contact No	Work From	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Current Working	Work To		
	<input type="text"/>		
Duration of Work	Company Description		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Company Address	Job Responsibility		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Skills	<input type="text"/>		

« Cancel
Save

চিত্র-০৫: Add Job Placement Information

#### ২.২.৫.৩.১.১ ধাপসমূহ (Steps To Execute):

- ১। বাম পাশের মেনু থেকে Add Placement Information Select করুন ।
- ২। Organization Name: এখানে Organization Name লিখতে হবে । Organization এর নাম অবশ্যই আলফাবেটিক ফরম্যাট এ নিতে হবে ।
- ৩। Designation Type: এখানে শিক্ষার্থীর পদের টাইপ লিখতে হবে লিখতে হবে ।

- ৪। Designation: এখানে শিক্ষার্থীর পদের নাম লিখতে হবে।
- ৫। Department/Section : এখানে শিক্ষার্থীর Department/Section-এর নাম লিখতে হবে।
- ৬। Organization Email: এখানে শিক্ষার্থীর Organization Email লিখতে হবে।
- ৭। Organization Contact No: এখানে শিক্ষার্থীর Organization Contact No লিখতে হবে।
- ৮। Work From: এখানে কবে থেকে চাকরি করছেন তা প্রদান হবে।
- ৯। Current Working: যদি শিক্ষার্থী বর্তমানে ওই প্রতিষ্ঠানে কর্মরত থাকেন তাহলে এই চেক বক্স সিলেক্ট করবেন।
- ১০। Work To: যদি শিক্ষার্থী বর্তমানে ওই প্রতিষ্ঠানে কর্মরত না থাকেন তাহলে কবে চাকরি ছেড়েছেন সেই তারিখ দিবেন।
- ১১। Duration of Work: এখানে স্বয়ংক্রিয়ভাবে চাকরির সময় চলে আসবে।
- ১২। Company Description: এখানে Company Description লিখতে হবে।
- ১৩। Company Address: শিক্ষার্থীকে এখানে Company ঠিকানা লিখতে হবে।
- ১৪। Job Responsibility: এখানে তার চাকরির দায়িত্ব জা ছিল তা লিখতে হবে।
- ১৫। Skills: এখানে তার কি কি যোগ্যতা আছে তা লিখতে হবে।
- ১৬। Cancel: যদি যুক্ত করা তথ্য মুছে ফেলতে চান তাহলে ‘Cancel’ বাটন এ ক্লিক করুন।
- ১৭। Save: কোন তথ্য প্রবেশের মাধ্যমে ব্যবহারকারী Save বাটনের মাধ্যমে তথ্যসমূহ Database এ সংরক্ষণ করতে পারবেন। তথ্যসমূহ সফলভাবে সংরক্ষিত হলে একটি নিশ্চিতকরণ বার্তা প্রদর্শিত হবে। যদি সফল নাও হয় তাহলেও একটি বার্তা প্রদর্শিত হবে।

বি.দ্র.: সবগুলো তারা চিহ্ন (\*) যুক্ত খালি ঘর অবশ্যই পূরণ করতে হবে।

## ২.২.৫.৪ Prototype

### ২.২.৫.৪.১ View Job Placement Information

Job Placement Information					
<input type="text" value="Filter text"/>		20			
Serial No	Job Id	Organization Name	Company Description	Company Address	
1	Job-1529909712893	gff hh	hjjg jggg	gjt yyty	<input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Delete"/>
2	Job-1528091764347	abc org	gffdg	gegreg	<input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Delete"/>

চিত্র-০৬: View Job Placement Information

### ২.২.৫.৪.২.১ ধাপসমূহ (Steps To Execute):

- ১। View তে পূর্বে সংগৃহীত সকল তথ্য দেখতে পাওয়া যাবে।



২। এই পর্যন্ত যত জব প্লেইসমেন্ট এর তথ্য সংস্থাপিত হয়েছে তার একটি তালিকা প্রদর্শিত হবে। প্রতিটি নির্দিষ্ট তথ্যের ডান পাশে উপরের চিত্রানুযায়ী View, Delete বাটন থাকবে।

৩। ব্যবহারকারী যদি Job Placement Information এর নির্দিষ্ট কোন তথ্য পেতে চান তাহলে সেই তথ্য সংক্রান্ত নির্দিষ্ট Keyword টি Search box এ input হিসেবে ব্যবহার করে ‘Search’ বাটন এ ক্লিক করতে হবে। পরিশেষে ব্যবহারকারী সেই নির্দিষ্ট তথ্য উপাত্ত দেখতে পাবেন।

৪। শুধু একটা Job এর বিস্তারিত দেখতে চান তাহলে “View” বাটন এ ক্লিক করুন।

৫। ব্যবহারকারী যদি কিছু বাদ দিতে চান তাহলে “Delete” বাটনে ক্লিক করুন।

## ২.২.৬ জব সাজেশন (Job Suggestion)

### ২.২.৬.১ উদ্দেশ্য (PURPOSE)

এই সেকশন এ শিক্ষার্থীদের কোন জব সাজেশন আছে কিনা তা দেখতে পারবেন। শুধুমাত্র DTE অ্যাডমিন এবং অনুমোদিত ব্যবহারকারীরা এই সিস্টেম এ অ্যাক্সেস করতে পারবেন।

### ২.২.৬.২ মেনু (MENU)

Student Information System → Job Suggestion

### ২.২.৬.৩ Prototype

#### ২.২.৬.৩.১ View Job Suggestion

Job List

Job Title	Organization Name	Application Deadline
Software Analyst	Service Engine BPO	Jul 26, 2018
Project Manager	ddadaad	Jul 10, 2018

**AVAILABLE JOBS**

**Project Manager**  
Employer : ddadaad  
Job Location : hgthd, Bangladesh  
Job Type/Category : Part-Time  
Day Left : **1**  
Deadline : Jul 10, 2018  
[VIEW DETAILS](#)

**Software Analyst**  
Employer : Service Engine BPO  
Job Location : dhaka, Bangladesh  
Job Type/Category : Project Basis  
Deadline : Jul 26, 2018  
[VIEW DETAILS](#)

**Useful Link**  
বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন  
BOESL

চিত্র-০৭: View Job Suggestion

#### ২.২.৬.৩.১.১ ধাপসমূহ (Steps To Execute):

১। View তে পূর্বে সংগৃহীত সকল তথ্য দেখতে পাওয়া যাবে।

২। এই পর্যন্ত যত জব পোস্ট করা হয়েছে সকল জব এর তথ্যের একটি তালিকা প্রদর্শিত হবে এই স্ক্রীন এ ব্যবহারকারী সকল জব এর টাইটেল, সংগঠনের নাম এবং আবেদনের শেষ সময়কাল দেখতে পারবেন।

৩। শিক্ষার্থী কোন চাকরিতে আবেদন বা বিস্তারিত জানতে চাইলে “View” বাটনে ক্লিক করবে।

৩। ব্যবহারকারী যদি Job Suggestion থেকে নির্দিষ্ট কোন তথ্য পেতে চান তাহলে সেই তথ্য সংক্রান্ত নির্দিষ্ট Keyword টি Search box এ input হিসেবে ব্যবহার করে ‘Search’ বাটন এ ক্লিক করতে হবে। পরিশেষে ব্যবহারকারী সেই নির্দিষ্ট তথ্য উপাত্ত দেখতে পাবেন।

## ২.২.৬.৪ Prototype

### ২.২.৬.৪.১ View Details

**JOB SUMMARY**  
Published Date : Jun 2, 2018  
No. Of Vacancy : 3  
Job Type/Category : Project Basis  
Job Location : dhaka, Bangladesh  
Deadline : Jul 26, 2018

Service Engine BPO

Field	Value
Job Title	Software Analyst
Company Name	Service Engine BPO
No. Of Vacancy	3
Job Type/Category	Project Basis
Job Level	Entry
Educational Qualification	M.Sc
Other Requirements	34324
Experience Requirements (In Year)	3
Job Description	334
Benefits	324234
Salary Range	34324 - 34324324
Published Date	Jun 2, 2018
Deadline	Jul 26, 2018

Organization Information

Organization Name	Service Engine BPO
Organization Address	Keraniganj, Dhaka, Bangladesh.

For apply this job, please log in your job seeker account.

Back
APPLY NOW
Print

চিত্র-০৮: View Details

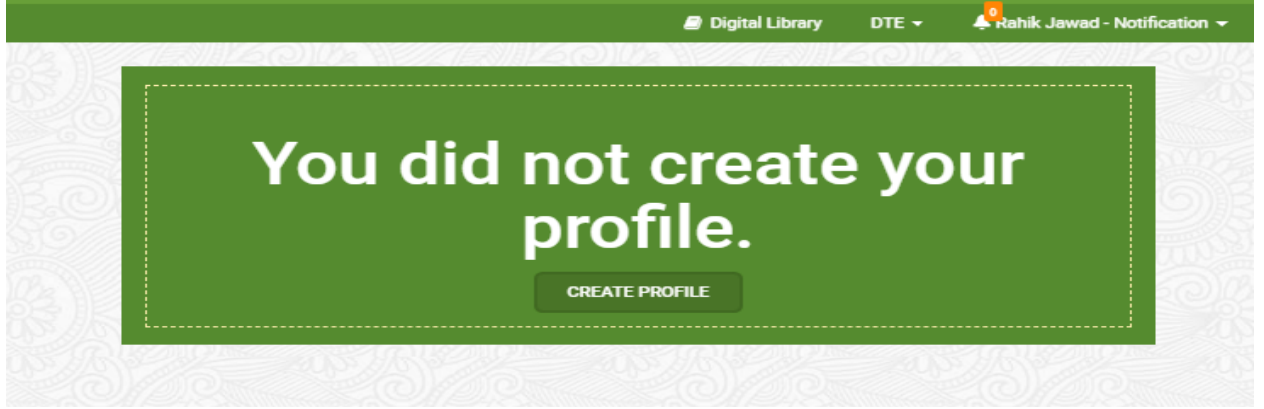
### ২.২.৬.৪.১.১ ধাপসমূহ (Steps To Execute):

১। View Details বাটনে ক্লিক করার পর উপরেরমত চাকরির বিস্তারিত তথ্য জানতে পারবেন।

২। এখন যদি শিক্ষার্থী চাকরিটিতে আবেদন করতে চায় তবে তাকে Apply Now বাটনটিতে ক্লিক করতে হবে।

## ২.২.৬.৫ Prototype

### ২.২.৬.৫.১ Apply Now



চিত্র-০৯: Apply Now

**২.২.৬.৫.১.১ ধাপসমূহ (Steps To Execute):**

- ১। যদি শিক্ষার্থীর চাকরির জন্য প্রোফাইল বানান থাকে অর্থাৎ পূর্বে কোন চাকরির জন্য বা আগে থেকেই চাকরির প্রোফাইল বানান থাকলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে তার আবেদনটি গৃহীত হবে।
- ২। যদি তার প্রোফাইল আগে থেকে না বানান থাকে তবে তাকে প্রোফাইল বানিয়ে তারপর চাকরিটিতে আবেদন করতে হবে।

**২.২.৭ শিক্ষার তথ্য (Education History)****২.২.৭.১ উদ্দেশ্য (Purpose)**

প্রযুক্তি অথবা প্রাতিষ্ঠানিক বিভাগ অনুসারে ছাত্র/ছাত্রীদের শিক্ষাগত যোগ্যতা ইত্যাদি এই শাখায় দেখা হবে। ধারাটিতে সমস্ত ছাত্র/ছাত্রীদের পূর্ববর্তী ও বর্তমান একাডেমিক তথ্য দেখাতে সক্ষম হবে। শুধুমাত্র অনুমোদিত ব্যবহারকারীরা/অন্যান্য স্টেকহোল্ডারসরা প্রয়োজন অনুযায়ী শিক্ষাগত রেকর্ড এ প্রবেশ/হালনাগাদ করতে সক্ষম হবে।

**২.২.৭.২ মেনু (Menu)**

Student Information System → Education History

## ২.২.৭.৩ Prototype

## ২.২.৭.৩.১ . Add Education History

Add Education History

Achieved Certificate \*

Select Education Type

Education Level \*

Select Education Level

Board/University

☐ Board ☒ University

University Name

Registration No

Session

Year \*

No of Year

Roll No \*

Major Or Department \*

Division Or GPA \*

Passing Year \*

Cancel

Save

চিত্র-১০: Add Education History

**২.২.৭.৩.১. ১ ধাপসমূহ (Steps To Execute):**

- ১। বাম পাশের মেনু থেকে Add Select করুন ।
- ২। Achieved Certificate: শিক্ষার্থীকে তাঁর অর্জন করা প্রশংসাপত্রগুলোর তথ্য dropdown মেনু থেকে সিলেক্ট করতে হবে ।
- ৩। Education Level: শিক্ষার্থীকে Education Level dropdown মেনু থেকে সিলেক্ট করতে হবে ।
- ৪। Board/University: শিক্ষার্থী কোন Board বা University থেকে পাশ করেছেন তা রেডিও বাটনের মাধ্যমে সিলেক্ট করবেন।
- ৫। University Name: যদি রেডিও বাতন থেকে University সিলেক্ট করেন তাহলে এখানে University Name দিতে হবে।

### Add Education History

Achieved Certificate \*

Select Education Type

Education Level \*

Select Education Level

Board/University

☒Board
☐University

Board Name

Board Name

Institute Name

Registration No

Session

Year \*

No of Year

Roll No \*

Major Or Department \*

Division Or GPA \*

Passing Year \*

Cancel

Save

চিত্র-১১: Add Education History

০৬। Board Name: যদি রেডিও বাতন থেকে Board সিলেক্ট করেন তাহলে এখানে Board Name সিলেক্ট করতে হবে।

০৭। Institute Name: যদি রেডিও বাতন থেকে Board সিলেক্ট করেন তাহলে এখানে Institute Name প্রদান করতে হবে।

০৮ Registration No: শিক্ষার্থীকে এখানে Registration No লিখবেন।

০৯। Session: শিক্ষার্থীকে এখানে কোন Session পড়ছেন তা লিখবেন।

১০। Year: শিক্ষার্থীকে এখানে কোন Year পড়ছেন লিখবেন।

১১। Roll No: শিক্ষার্থীকে এখানে তাঁর Roll No লিখবেন।

১২। Major or Dept: শিক্ষার্থীকে অবশ্যই Major or Dept আলফাবেটিক ফরম্যাট এ ইনপুট দিতে হবে।

১৩। Division or GPA: শিক্ষার্থীকে অবশ্যই Division or GPA আলফানিউমেরিক ফরম্যাট এ ইনপুট দিবেন।

১৪। Passing Year: শিক্ষার্থীকে অবশ্যই তাঁর Passing Year নিউমেরিক ফরম্যাট এ ইনপুট দিতে হবে।

১৫। Save: কোন তথ্য প্রবেশের মাধ্যমে ব্যবহারকারী Save বাটনের মাধ্যমে তথ্যসমূহ Database এ সংরক্ষণ করতে পারবেন। তথ্যসমূহ সফলভাবে সংরক্ষিত হলে একটি নিশ্চিতকরণ বার্তা প্রদর্শিত হবে। যদি সফল নাও হয় তাহলেও একটি বার্তা প্রদর্শিত হবে।

১৬। Cancel: যদি যুক্ত করা তথ্য মুছে ফেলতে চান তাহলে 'Cancel' বাটন এ ক্লিক করুন।

বি.দ্র.: সবগুলো তারা চিহ্ন (\*) যুক্ত খালি ঘর অবশ্যই পূরণ করতে হবে।

## ২.২.৭.৪ Prototype

## ২.২.৭.৪.১ View Education History

Education History									
1 results found				Items per page:					
<input type="text" value="Filter text"/>				10					
Serial No	ID	Student Name	Education Level	University Name	Year	Passing Year	Roll No	Organization Name	
1	1	Admin	B.Sc.	fgrg	3	2010	6785	abc org	<input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

চিত্র-১২: ViewEducation History

২.২.৭.৪.১.১ ধাপসমূহ (Steps To Execute):

- ১। View তে পূর্বে সংগৃহীত সকল তথ্য দেখতে পাওয়া এবং পরিবর্তন করা যাবে।
- ২। এই পর্যন্ত যত তথ্য সংস্থাপিত হয়েছে তার একটি তালিকা প্রদর্শিত হবে। প্রতিটি নির্দিষ্ট তথ্যের ডান পাশে উপরের চিত্রানুযায়ী View, Edit, Delete বাটন থাকবে।
- ৩। ব্যবহারকারী যদি Education History এর নির্দিষ্ট কোন তথ্য পেতে চান তাহলে সেই তথ্য সংক্রান্ত নির্দিষ্ট Keyword টি Search box এ input হিসেবে ব্যবহার করে ‘Search’ বাটন এ ক্লিক করতে হবে। পরিশেষে ব্যবহারকারী সেই নির্দিষ্ট তথ্য উপাত্ত দেখতে পাবেন।
- ৪। শুধু একটা Group এর বিস্তারিত দেখতে চান তাহলে “View” বাটন এ ক্লিক করুন।
- ৫। যদি কিছু পরিবর্তন করতে চান তাহলে “Edit” বাটন এ ক্লিক করুন।
- ৬। ব্যবহারকারী যদি কিছু বাদ দিতে চান তাহলে “Delete” বাটনে ক্লিক করুন।

সমাপ্ত